

Fiche FOCUS

Les téléprocédures

***Créer un espace abonné professionnel
avec identifiant / mot de passe
(en 3 étapes)***



SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| 1. Présentation | 3 |
| 1.1. Objet de la fiche : | 3 |
| 1.2. A qui s'adresse cette procédure ? | 3 |
| 1.3. Précisions sur le champ de cette procédure : | 3 |
| 1.4. Etapes de la procédure : | 3 |
| 1.5. Pré-requis : | 3 |
| 2. Pré-inscription (en 8 clics) sur le site : http://www.impots.gouv.fr | 4 |
| 3. Activation du compte (en 4 clics) sur le site : http://www.impots.gouv.fr | 10 |
| 4. Impression des informations récapitulatives de votre espace abonné (en 2 clics) | 14 |
| 5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche | 15 |

1. Présentation

1.1. OBJET DE LA FICHE :

Ce document, destiné aux usagers de l'administration fiscale, présente l'enchaînement des écrans (vision des usagers) de la procédure de création d'un espace abonné professionnel par un usager ne disposant pas d'un certificat numérique.

1.2. A QUI S'ADRESSE CETTE PROCEDURE ?

Cette procédure s'applique aux usagers qui souhaitent créer un espace abonné sans utiliser un certificat pour accéder aux services en ligne offerts par l'administration fiscale.

1.3. PRECISIONS SUR LE CHAMP DE CETTE PROCEDURE :

La création de l'espace abonné est une étape préalable à l'accès aux services en ligne offerts par l'administration fiscale.

Si vous êtes dans le cas particulier d'un cabinet de gestion ou si vous effectuez des démarches fiscales pour plusieurs entreprises, vous ne devez créer qu'une seule fois votre espace abonné. A partir de cet espace unique, vous pourrez effectuer autant de demandes d'adhésion que d'entreprises que vous avez dans votre portefeuille clients afin de bénéficier de l'ensemble des services offerts pour chacune de celles-ci.

NB : Depuis le 4 octobre 2010, la fonctionnalité permettant de créer un espace abonné sans utiliser un certificat numérique s'ajoute à l'offre de service préexistante de "création d'un espace abonné avec un certificat numérique". Pour plus de détails sur la fonctionnalité préexistante, veuillez consulter la fiche FOCUS "Créer un espace abonné professionnel avec un certificat numérique".

Désormais, les usagers des téléprocédures de l'administration fiscale ont le choix d'utiliser ou non un certificat numérique pour créer et accéder à leur espace abonné. Quel que soit leur choix d'accès, tous les usagers effectuent leurs téléprocédures dans des conditions strictement identiques.

1.4. ETAPES DE LA PROCEDURE :

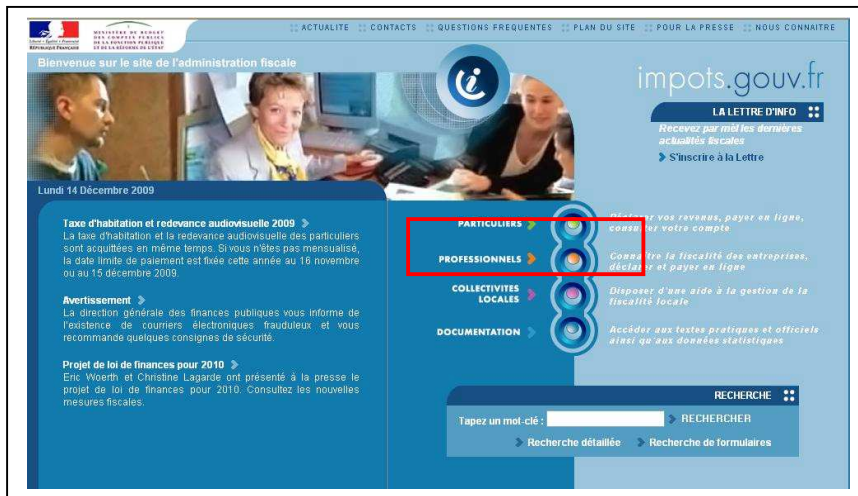
Cette procédure est réalisée en 3 étapes :

1. Pré-inscription : vous choisissez vos paramètres de connexion (adresse électronique et mot de passe) et renseignez les informations nécessaires à la création de votre espace abonné. A l'issue de cette étape, le système vous envoie immédiatement par courriel un code d'activation de votre espace abonné. Vous devez ensuite activer votre compte dans le délai imparti pour valider la création de votre espace abonné (cf étape 2 pour plus de détails).
2. Activation du compte : vous activez votre compte en saisissant le code d'activation qui vous a été adressé à l'issue de l'étape 1. A l'issue de cette étape, votre espace abonné est créé et immédiatement opérationnel.
3. Impression des informations récapitulatives de votre espace abonné.

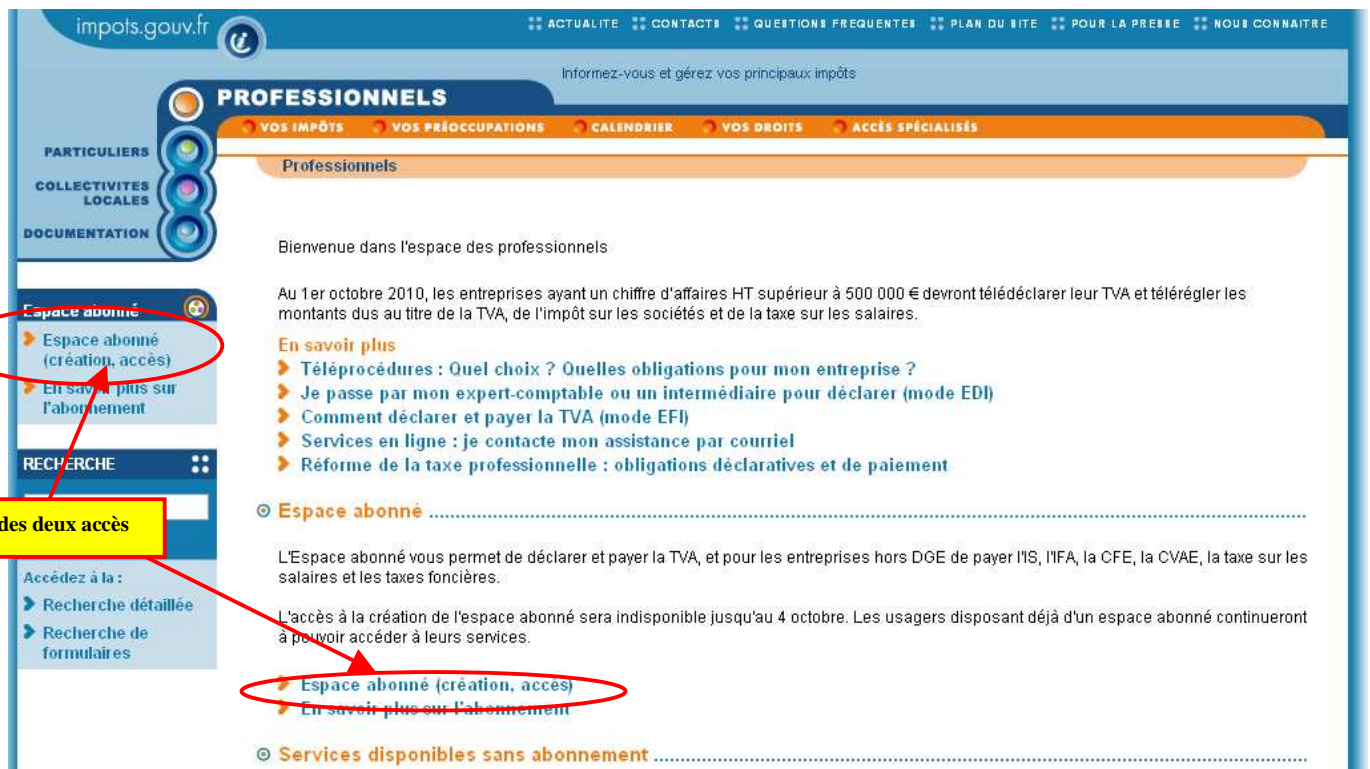
1.5. PRE-REQUIS :

Vous devez posséder une adresse électronique valide.

2. Pré-inscription (en 8 clics) sur le site : <http://www.impots.gouv.fr>



☛ Cliquer sur « PROFESSIONNELS ».



☛ Cliquer sur « Espace abonné (création, accès) ».

Vous arrivez sur un écran vous permettant de créer votre espace abonné soit avec certificat, soit avec identifiant/mot de passe.

Professionnels > Espace abonné

L'espace abonné vous permet d'accéder à l'ensemble des services en ligne proposés par l'administration fiscale aux professionnels.

Vous n'avez pas encore d'espace abonné ? [cliquez sur ce lien pour vous inscrire](#)

Vous souhaitez activer votre espace abonné ? [cliquez sur ce lien pour l'activer](#)

Authentifiez-vous pour accéder à votre espace abonné

Votre identifiant

Votre mot de passe

 VALIDER

[Mot de passe oublié ?](#)

Vous préférez utiliser un certificat électronique

[Accédez à votre espace abonné](#)

[Abonnez-vous à votre espace](#)

[Renouvelez / réactivez votre accès à l'espace abonné avec certificat](#)

RETOUR ACCUEIL

☞ Cliquer sur le lien « Cliquez sur ce lien pour vous inscrire » positionné à la suite de la question « Vous n'avez pas encore d'espace abonné ? ».

Vous devez reconnaître avoir pris connaissance des conditions générales.

MON ESPACE

Mon espace > Gérer vos identifiants

Abonnement à votre espace

Pour vous abonner à votre espace, vous devez :

1ère étape : accepter les conditions générales

2ème étape : vous abonner après saisie de vos identifiants

3ème étape : vous identifier au moyen de vos identifiants

Commencer l'abonnement *

* Champ obligatoire

Pour commencer la procédure d'abonnement, vous devez dans un premier temps prendre connaissance des conditions générales et les accepter. Vous devrez ensuite saisir vos identifiants qui vous permettront d'accéder aux écrans d'abonnement de votre espace dans une fenêtre séparée.

Une fois l'abonnement terminé, vous pourrez directement accéder à votre espace et bénéficier de l'ensemble des services en ligne.

Lire les conditions générales

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction. *

Saisir vos identifiants

☞ Cocher la case « Je reconnais avoir pris connaissance des conditions générales et les accepte sans restriction ».

☞ Cliquer sur le bouton « Saisir vos identifiants ».

Vous arrivez sur l'écran permettant de saisir votre identifiant et de choisir votre mot de passe.

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Créer vos identifiants

Votre identifiant (adresse e-mail):

Confirmer votre nouvelle adresse mail:

Votre mot de passe:

Confirmer votre nouveau mot de passe:

(8 caractères minimum et 20 caractères maximum. Les chiffres et les lettres sont autorisés)

Valider

Quitter

☞ Renseigner les informations demandées.

☞ Cliquer sur "Valider" .

- L'identifiant doit respecter les critères suivants :
 - * être une adresse électronique valide.
 - * ne pas dépasser 100 caractères.
- Le mot de passe doit respecter les critères suivants :
 - * être une série de chiffres et lettres ne comportant ni espaces, ni caractères accentués.
 - * longueur minimale de 8 caractères et de 20 caractères au maximum.

Ces informations vous sont demandées deux fois pour éviter les erreurs de saisie car elles sont capitales pour la bonne fin de cette procédure.

Vous arrivez sur l'écran permettant de renseigner les informations indispensables à la création de votre espace.

The screenshot shows a web form titled "PROFESSIONNELS" with a sub-section "Votre inscription". The form includes fields for "Usager" (Civilité: Monsieur, Nom: sansocertificat, Prénom: sullivan), "Entreprise d'appartenance" (Entreprise étrangère: unchecked, SIREN ou équivalent), "Contact" (Numéro de téléphone professionnel: 1111111111, Adresse mèl professionnelle, Numéro de la voie, Nature de la voie, Libellé de la voie, Complément d'adresse, Code postal, Ville: paris, Pays: FRANCE), and "Questions de confiance" (Question: Quel est votre surnom?, Réponse: tata). A red circle highlights the "Valider" button at the bottom. Three yellow callout boxes with red borders provide instructions: 1) "L'entreprise d'appartenance correspond à l'entreprise dans laquelle vous exercez. Exemple : si vous êtes collaborateur d'un cabinet de gestion, il s'agit du SIREN du cabinet et non pas de celui d'un de vos clients." with an arrow pointing to the SIREN field. 2) "Attention : ne cocher la case « Entreprise étrangère » que si vous êtes dans ce cas." with an arrow pointing to the "Entreprise étrangère" checkbox. 3) "Choisir une question dans le menu déroulant et indiquer la réponse à la question de confiance." with an arrow pointing to the question dropdown menu. A vertical yellow box labeled "Ascenseur" with red arrows indicates a scroll function.

L'adresse électronique professionnelle est celle qui a été indiquée sur la page précédente. Elle ne peut être modifiée sur la page courante. Si vous souhaitez la modifier, cliquez sur le bouton "Étape précédente".

🖱️ Cliquez sur le bouton "Valider" lorsque toutes les informations obligatoires sont renseignées.

🔍 Choisissez soigneusement votre question / réponse de confiance. Ces informations vous seront demandées lors des opérations sensibles sur votre espace abonné (Oubli du mot de passe, changement des identifiants ...).

Un récapitulatif apparaît.

Vous pouvez soit revenir à l'étape précédente pour modifier votre saisie, soit confirmer votre inscription.

impots.gouv.fr

PROFESSIONNELS

Professionnels

Votre inscription

Usager

Civilité: Monsieur
Nom sanscertificat
Prénom sullivan

Entreprise d'appartenance

Entreprise étrangère non
S.I.R.E.N. ou équivalent 999 999 999
Raison sociale

Si la raison sociale affichée est erronée, veuillez prendre contact avec votre Service des Impôts des Entreprises.

Contact

Numéro de téléphone professionnel 11 11 11 11 11
Adresse e-mail professionnelle
Numéro de la voie
Nature de la voie
Libellé de la voie
Complément d'adresse
Code postal
Ville paris
Pays: FRANCE

Questions de confiance

Question Quel est votre surnom ?
Réponse tata

Étape précédente **Confirmer**

☛ Cliquer sur "Confirmer".

Le système vous informe qu'un courriel d'activation a été envoyé dans votre boîte aux lettres électronique (cet envoi est immédiat).

impots.gouv.fr AIDE

PROFESSIONNELS

Professionnels

Vos identifiants d'authentification

Madame ROSEMONDE Lila
Un code d'activation de votre espace abonné a été envoyé dans votre boîte aux lettres électronique.

Après réception de ce code vous devez :

1. vous connecter sur le site impots.gouv.fr
2. cliquer sur "Professionnels" puis sur "Espace abonné (création accès)"
3. cliquer sur le lien "Vous souhaitez activer votre espace abonné? Cliquez sur ce lien pour l'activer."
4. puis saisir votre identifiant puis le code que vous avez reçu et valider

Vous disposez d'un délai de 48h pour activer votre compte à compter de l'envoi de ce message.

OK

Quitter

La durée du délai pour activer votre compte sera indiquée dans le message.

☛ Cliquer sur "OK" pour fermer la page courante et revenir sur la page d'accueil.

**⚠ Vous devez activer votre compte dans le délai indiqué dans le courriel (le délai court à compter de l'envoi de ce message).
Au-delà de ce délai, votre pré-inscription sera supprimée du système et vous devrez recommencer toute la procédure de création de votre espace abonné.**

Exemple de courriel avec code d'activation envoyé dans la boîte aux lettres électronique de l'utilisateur.

Le message suivant est adressé à l'utilisateur :

ESPACE ABONNE DES PROFESSIONNELS

Vous avez demandé la création d'un espace abonné professionnel, cette demande a bien été prise en compte. Votre espace abonné sera activé lorsque vous aurez saisi le code suivant :

az84RTw0DD5r

Pour activer votre compte, veuillez suivre la procédure suivante :

1. Connectez-vous au site [impôts.gouv.fr](http://impots.gouv.fr).
2. Cliquez sur "Professionnels" puis sur "Espace abonné (création, accès)"
3. Cliquez sur le lien " Vous souhaitez activer votre espace abonné ? Cliquez sur ce lien pour l'activer"

L'Administration Fiscale vous remercie de l'intérêt que vous portez à ses services.

Si vous avez une question particulière, nous vous invitons à ne pas répondre à l'adresse électronique de ce message mais à vous connecter sur notre site [impôts.gouv.fr](http://impots.gouv.fr) où vous trouverez les réponses aux questions les plus fréquentes.

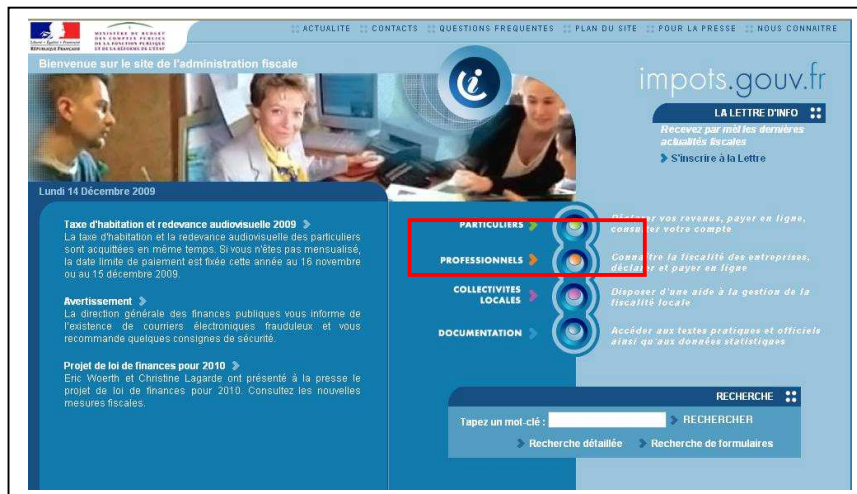
Pour votre sécurité, l'administration fiscale ne vous adresse jamais de messages contenant un logo ou un lien renvoyant sur un site Internet. Si vous recevez un tel message, merci de ne pas utiliser ce lien.

FIN D'ETAPE

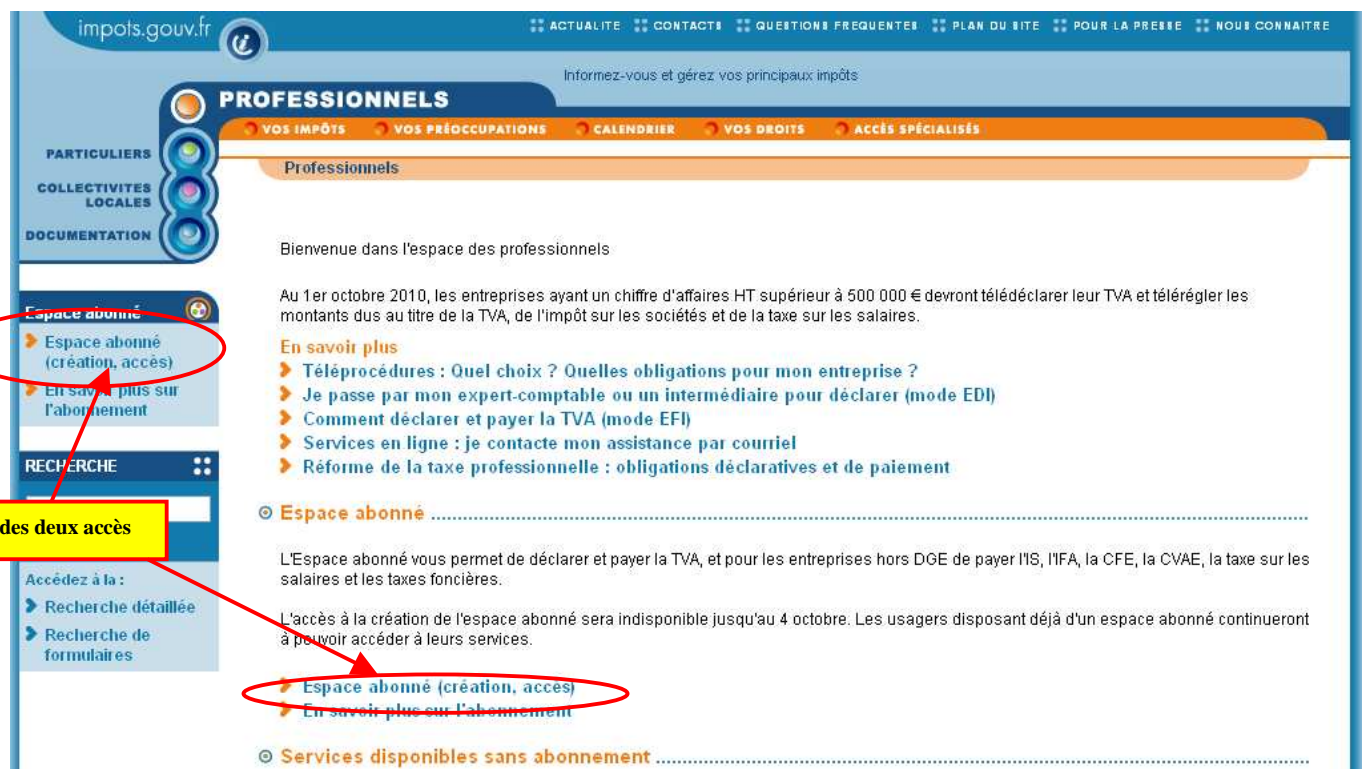


Vous êtes pré-inscrit et il vous reste à activer votre compte pour pouvoir y accéder.

3. Activation du compte (en 4 clics) sur le site : <http://www.impots.gouv.fr>



☞ Cliquer sur « **PROFESSIONNELS** ».



☞ Cliquer sur « **Espace abonné (création, accès)** ».

Vous arrivez sur l'écran vous permettant de commencer l'activation de votre compte.

Professionnels > Espace abonné

L'espace abonné vous permet d'accéder à l'ensemble des services en ligne proposés par l'administration fiscale aux professionnels.

Vous n'avez pas encore d'espace abonné ? [cliquez sur ce lien pour vous inscrire](#)

Vous souhaitez activer votre espace abonné ? [cliquez sur ce lien pour l'activer](#)

🔒 Authentifiez-vous pour accéder à votre espace abonné

Votre identifiant

Votre mot de passe

▶ [Mot de passe oublié ?](#)

🔒 Vous préférez utiliser un certificat électronique

- ▶ [Accédez à votre espace abonné](#)
- ▶ [Abonnez-vous à votre espace](#)
- ▶ [Renouvelez / réactivez votre accès à l'espace abonné avec certificat](#)

👉 Cliquer sur le lien « Cliquez sur ce lien pour l'activer » positionné à la suite de la question « Vous souhaitez activer votre espace abonné ? ».

Vous arrivez sur l'écran vous permettant de renseigner les informations nécessaires à l'activation de votre compte.

The screenshot shows the 'Activer votre compte fiscal' page on the website 'impots.gouv.fr'. The page is for 'PROFESSIONNELS'. The main heading is 'Activer votre compte fiscal'. Below it, the section is 'Saisie du code d'activation'. The instructions state: 'Veillez saisir votre adresse électronique et le code d'activation que vous avez reçu par courrier électronique à l'issue de la procédure d'inscription en respectant les majuscules et les minuscules.' There are two input fields: 'Saisissez votre identifiant' and 'Entrez le code (à 12 caractères)'. The 'Valider' button is circled in red.

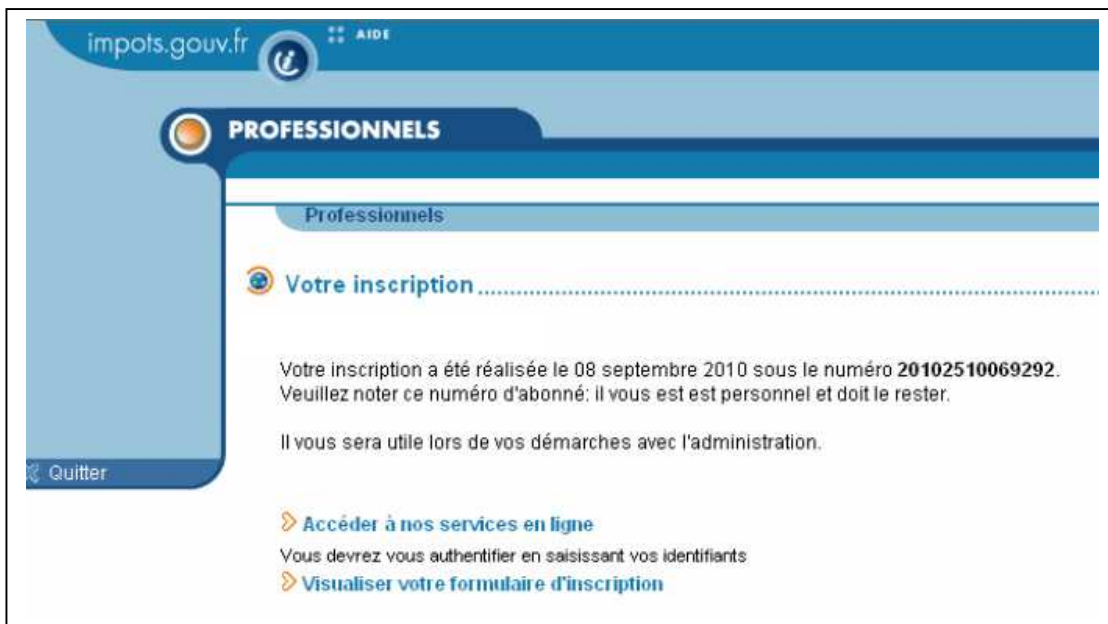
- ☛ Saisir l'identifiant (adresse électronique que vous avez renseignée lors de la 1^{ère} étape).
- ☛ Saisir le code d'activation qui a été adressé dans votre boîte aux lettres électronique.
- ☛ Cliquer sur le bouton « Valider ».

⚠ Si la page ci-après ne vous est pas affichée avec votre n° d'abonné et si vous restez bloqué sur la page ci-dessus après avoir cliqué sur le bouton "Confirmer", la création de votre espace abonné n'a pas abouti.

Avant de contacter votre assistance, veuillez vérifier si l'option "Bloquer les fenêtres publicitaires intempestives" de votre navigateur internet est activée.


- **Si oui, vous devez ajouter le site internet de l'administration fiscale (chaîne de caractères "*.impots.gouv.fr") dans la liste des sites autorisés. Ensuite, fermez toutes les pages du navigateur et recommencez les étapes précédentes.**
- **Si non, contactez l'assistance (voir § 5).**

Une page confirmant la bonne fin de la création de votre espace abonné s'affiche.



FIN D'ETAPE

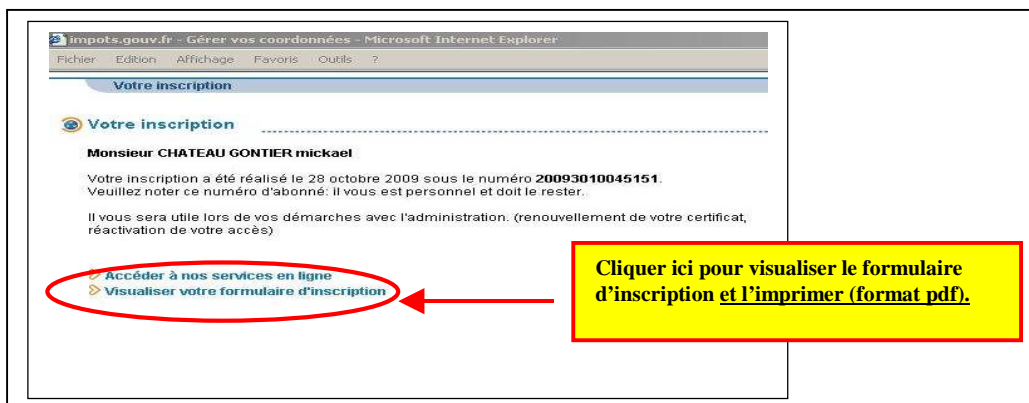
Vous avez créé votre espace abonné professionnel dont le numéro d'inscription est rappelé sur la page.

 **Vous pouvez dès maintenant accéder à votre espace pour effectuer autant de demandes d'adhésion que d'entreprises que vous avez dans votre portefeuille clients afin de bénéficier de l'ensemble des services offerts pour chacune de celles-ci. Pour plus de détails sur cette procédure, vous pouvez consulter la fiche focus “ Demander une adhésion et déclarer les comptes bancaires”**

 **Vous devez sauvegarder et imprimer les informations récapitulatives de votre espace abonné.**

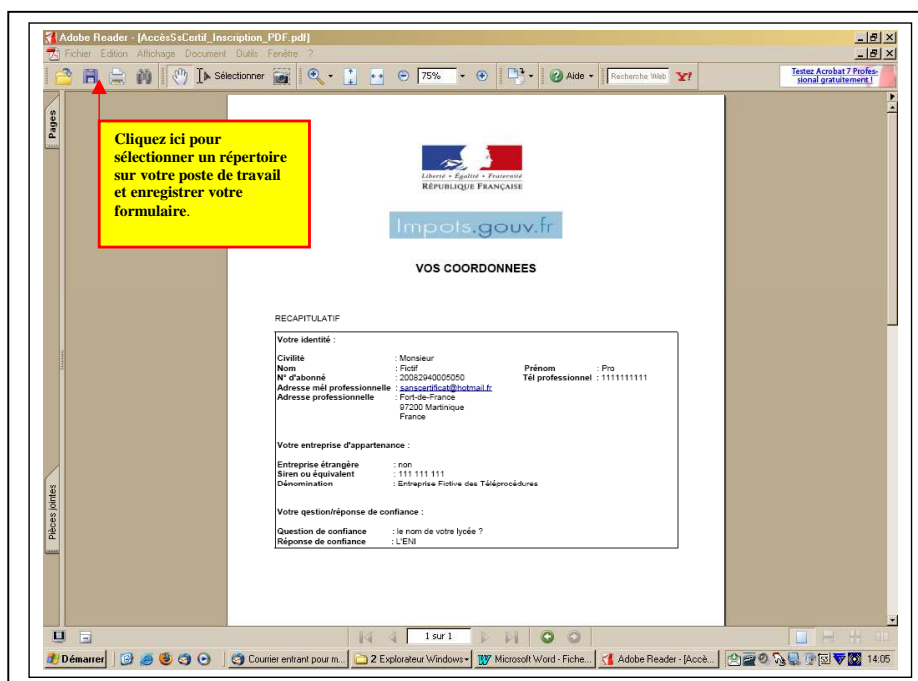
4. Impression des informations récapitulatives de votre espace abonné (en 2 clics)

Vous devez sauvegarder et imprimer les informations récapitulatives de votre espace abonné. Elles seront indispensables si vous oubliez votre mot de passe ou si vous voulez changer d'identifiants.



↳ Cliquer sur “Visualiser votre formulaire d’inscription”.

Les informations récapitulatives de votre espace abonné s’affichent dans une nouvelle fenêtre au format pdf.



↳ Enregistrer ce formulaire pour vos archives.

 **FIN D'ETAPE**

5. En cas de problème dans l'accomplissement de cette démarche

L'assistance aux usagers externes des téléprocédures TOSCANE est joignable de 8h00 à 19h30 du lundi au vendredi, selon deux canaux :

- Le téléphone via le n° 0 810 006 882
- Le formulaire électronique disponible depuis le site impots.gouv.fr / Professionnels / En savoir plus, Services en ligne : je contacte mon assistance par courriel.

impots.gouv.fr

ACTUALITE CONTACTS QUESTIONNEMENTS FREQUENTES PLAN DU SITE POUR LA PRESSE NOUS CONNAITRE

Informez-vous et gérez vos principaux impôts

PROFESSIONNELS

VOS IMPÔTS VOS PRÉOCCUPATIONS CALENDRIER VOS DROITS ACCÈS SPÉCIALISÉS

PARTICULIERS
COLLECTIVITÉS LOCALES
DOCUMENTATION

Espace abonné

- ▶ Espace abonné (création, accès)
- ▶ En savoir plus sur l'abonnement

RECHERCHE

tapez un mot-clé

▶ RECHERCHER

Accédez à la :

- ▶ Recherche détaillée
- ▶ Recherche de formulaires

Professionnels

Bienvenue dans l'espace des professionnels

Au 1er octobre 2010, les entreprises ayant un chiffre d'affaires HT supérieur à 500 000 € devront télédéclarer leur TVA et télérégler les montants dus au titre de la TVA, de l'impôt sur les sociétés et de la taxe sur les salaires.

En savoir plus

- ▶ Téléprocédures : Quel choix ? Quelles obligations pour mon entreprise ?
- ▶ Je passe par mon expert-comptable ou un intermédiaire pour déclarer (mode EDI)
- ▶ Comment déclarer et payer la TVA (mode EFi)
- ▶ **Services en ligne : je contacte mon assistance par courriel**
- ▶ Réforme de la taxe professionnelle : obligations déclaratives et de paiement

⊙ Espace abonné

L'Espace abonné vous permet de déclarer et payer la TVA, et pour les entreprises hors DGE de payer l'IS, l'IFA, la CFE, la CVAE, la taxe sur les salaires et les taxes foncières.

L'accès à la création de l'espace abonné sera indisponible jusqu'au 4 octobre. Les usagers disposant déjà d'un espace abonné continueront à pouvoir accéder à leurs services.

- ▶ Espace abonné (création, accès)
- ▶ En savoir plus sur l'abonnement

⊙ Services disponibles sans abonnement